|  |  |
| --- | --- |
| **КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД****«ДОШКІЛЬНИЙ****НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД****(ЯСЛА-САДОК) № 410 «СОНЕЧКО»****КОМБІНОВАНОГО ТИПУ**ХАРКІВСЬКОЇМІСЬКОЇ РАДИ»  | **КОММУНАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ****«ДОШКОЛЬНОЕ****УЧЕБНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ****(ЯСЛИ-САД) № 410 «СОНЕЧКО»****КОМБИНИРОВАННОГО ТИПА****ХАРЬКОВСКОГО****ГОРОДСКОГО СОВЕТА»** |

Н А К А З

08.01.2014 № 9

Про стан роботи

зі зверненнями громадян

за підсумками 2013 року

та завдання на 2014 рік

На виконання Указу Президента України від 07.02.2008 № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування» у дошкільному навчальному закладі проаналізовано роботу зі зверненнями громадян за підсумками 2013 року.

З 02.01.2013 по 31.12.2013 до дошкільного навчального закладу письмових звернень від громадян не надходило.

На особистому прийомі завідувача було прийнято 228 чоловік, це на 8 відвідувачів менше ніж у 2012 році.

За статтю відвідувачів:

* чоловіча – 34,
* жіноча – 198.

За категоріями відвідувачів:

* одиноких матерів – 17,
* матерів багатодітних сімей – 6,
* інші – 205;
* учасників війни, дітей війни, інвалідів Великої Вітчизняної війни , інвалідів війни, учасників бойових дій, ветеранів праці, інвалідів І групи, інвалідів ІІ групи, інвалідів ІІІ групи, дітей-інвалідів, матерів-героїнь, осіб, що потерпіли від Чорнобильської катастрофи, учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, Героїв України, Героїв Радянського Союзу, Героїв Соціалістичної Праці на прийомі не було.

За результатами розгляду:

* вирішено позитивно - 185,
* дано роз’яснення - 43,
* відмовлено у задоволенні - 0.

За характером основних питань, що порушували громадяни на особистих прийомах, чисельне місце займали питання прийому дитини до дошкільного навчального закладу, оформлення документів для особової справи дитини 129 чоловік (57%);

 реєстрація (підтвердження реєстрації) дитини у списках обліку за мікрорайоном на початку року, а після 01.09.2013 роз’яснення щодо електронної реєстрації в дошкільний навчальний заклад та надання свідоцтв про народження дитини після електронної реєстрації – 68 чоловік (30%);

щодо оформлення пільги для отримання безкоштовного харчування дитини 11 чоловік (5%). ,

переведення дитини до іншої групи, отримання довідок, відрахування дитини - 19 чоловік (8%).

Усі порушені питання вирішені.

Результати роботи зі зверненнями громадян розглянуто на виробничій нараді 25.12.2013.

На підставі вищезазначеного

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити графік прийому громадян:

понеділок - з 15.00-17.00

середа - з 9.00-11.00

Упродовж 2014 року

1. Членам адміністрації:

вихователю-методисту Гунько О.С.,

сестрі медичній старшій Семисал М.А.,

завідувачу господарством Блосі Н.М.:

2.1. Забезпечити оптимальну організацію освітньо-виховного процесу, не допускати створення в закладі ситуацій, які призводять до виникнення конфліктів.

Постійно з 08.01.2014

2.2. Надавати пропозиції для прийняття рішень у разі допущення ситуацій, що стали причиною звернень громадян до адміністрації дошкільного навчального закладу.

За фактом

2.3. Забезпечити:

2.3.1. Детальне вивчення фактів, викладених у зверненнях.

2.3.2. Аналіз додаткових матеріалів.

2.3.3. повноту відповіді на звернення (за текстом).

2.3.4. виконання терміну розгляду звернення, що вказаний у контрольній картці.

1. Забезпечити оформлення матеріалів розгляду у справи відповідно до вимог інструкції з діловодства за зверненнями громадян.

Діловод Бойко Ю.І.

Постійно

4. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою

|  |  |
| --- | --- |
| Завідувач  | Л.М. Сиромятнікова |